

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «ПЯТИГОРСКАЯ ГОРОДСКАЯ СТАНЦИЯ  
СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»

---

---

ПРИКАЗ

«29» декабря 2018 г.

№ 235-ОД

Об утверждении учетной политики в целях организации бухгалтерского учета.

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 30.12.2017г. 274-н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

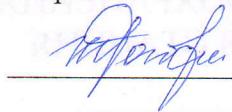
1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно приложению и ввести ее в действие с 1 января 2019 года.
2. Установить, что данная Учетная политика применяется и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
4. Контроль над исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Т.Н. Шогову.

Главный врач



С.П. Тихенко

С приказом ознакомлены:



Т.Н.Шогова

№ 232-01

«19 декабря 2019 г.»

Об исполнении поручения и о результатах рассмотрения вопроса

12.12.2019 г. в 14:00 часов в кабинете заместителя начальника отдела по работе с клиентами и по вопросам обслуживания клиентов (далее - кабинет) состоялось совещание с участием заместителя начальника отдела по работе с клиентами и по вопросам обслуживания клиентов (далее - заместитель начальника отдела) и начальника отдела по работе с клиентами и по вопросам обслуживания клиентов (далее - начальник отдела).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

1. Рассмотреть вопрос о выполнении поручения начальника отдела по работе с клиентами и по вопросам обслуживания клиентов (далее - поручение) от 12.12.2019 г. № 232-01.

2. Утвердить решение совещания, принятого 12.12.2019 г. в 14:00 часов в кабинете заместителя начальника отдела по работе с клиентами и по вопросам обслуживания клиентов (далее - кабинет).

3. Проверить выполнение поручения и доложить о результатах в срок, установленный в поручении.

4. Рассмотреть вопрос о выполнении поручения заместителя начальника отдела по работе с клиентами и по вопросам обслуживания клиентов (далее - поручение) от 12.12.2019 г. № 232-01.

Т.Н.Шогова



Т.Н.Шогова